

6 ESISUUNNITTELU

6.1 Tiedotus

Miksi:

- Suunnittelun sidosryhmien ja joskus suunnittelijoidenkin valmistaminen hankkeen käynnistykseen, mm. tiedonkeruuta ja työajan käyttöä varten

Miten:

- Sidos- ja intressitahojen alustava informointi hankkeesta, mitä ollaan aloittamassa, miten vaikuttaa henkilöstöön
- Lyhyt tiedotus normaaleilla sisäisillä tiedotusvälineillä

6.2 Käyttökokemuksen kerääminen

6.2.1 Projektipalautte

Miksi:

- Aiemmistä vastaavista hankkeista on paljon opittavaa.

Miten:

- Vastaavien projektien raporttien läpikäynti
- Projekteissa mukana olleiden henkilöiden haastattelut
- Työterveyshuollon yleiset tiedot vastaavista ongelmista ja riskialueista

6.2.2 Linjan palautte

Miksi:

- Käyttöorganisaation kaikilla portailla ja kaikissa tehtävissä on hyödyllistä tietoa
- Jos suunnittelukohteen henkilöstöä on olemassa, se on kytkettävä heti suunnitteluun

Miten:

- Työntekijöiden, työnjohdon, tehdaspalvelun, siivouksen, tuotantojohdon ym. haastattelut tai yhteispalaveri
- Kohdennettu työpaikkaselvitys (malli Salcomp)

6.2.3 Vertailutyöpaikkojen käyttö

Miksi:

- Sovellus- ja käyttökokemuksia on saatava jostain. Ellei omasta talosta, niin vertailutyöpaikkoja voi löytyä muualta (oma konserni, muut alan yritykset, sovelluksen käyttö muilla toimialoilla)

Miten:

- Vertailutyöpaikoista haettavien tietoalueiden määrittely etukäteen
- Siirrettävien kokemusten (toiminta ja tekniikka) etsiminen (kriittiset toimintavaiheet), vertailukäyntien tulosten havainnollinen muistiinmerkintä
- Vertailukäyntien analysointi ryhmässä (koko suunnitteluryhmä mukaan vertailukäynneille)

6.3 Tavoitteiden määrittäminen

6.3.1 Yleiset hankkeen tavoitteet

Miksi:

- Yleistavoitteet on määritettävä projektiryhmässä. Esim. johdon antaman vain tuotannollisen tai muuten yleisen tason tavoitteenannon perusteella ei saa suunnitteluun ryhtyä, vaan ensin on luotava yhteinen kuva tavoitetasosta

Miten:

- Projektipäällikön vastuulla, jotta hän sisäistää asian
- Koko hanketta koskevien ergonomisten tavoitteiden (esim. suositeltava työskentelytapa) määrittäminen yhteistyöryhmässä (mahdollisesti Strat!- ohjelmaa käyttäen)
- Hyödynnetään 6.2:sta

6.3.2 Eri suunnittelukohteisiin liittyvät tavoitteet

Miksi:

- Kaikki suunnittelukohteet koostuvat useista alakohteista, joilla on paljonkin toisistaan poikkeavia tavoitteita (esim. koneen toiminta ja sen materiaalivirrat, erityyppiset työt)

Miten:

- Konkreettiset aihe- tai työpistekohtaiset tavoitteiden (esim. suositeltava tai vältettävä ratkaisutapa) määrittäminen ao. työnjohdon ja työntekijöiden kanssa
- Perustana mm. edellisen kohdan tulokset
- Tavoitteiden kirjaus ja niiden merkityksen selkiyttäminen koko henkilöstölle

6.4 Toiminnan hahmottelu

6.4.1 Tuotantotoiminnan alustava suunnittelu

Miksi:

- Tuleva tuotantotoiminta kokonaisuutena on kaiken lähtökohta.

Miten:

- Toiminnan kuvaaminen selkeällä menetelmällä
- Toiminnan arviointi ryhmässä ja kehitystarpeiden määrittely

6.4.2 Työntekijöiden toiminnan suunnittelu

Miksi:

- Ihmisten toiminta tuotantoprosessissa on tärkeimpiä suunnittelukohteita

Miten:

- Teknisten vaihtoehtojen kokonaistoimivuuden arviointi ts. analysoidaan pystyykö ihminen toimimaan halutulla tavalla ja onko hänen toimintansa tällöin asetettujen inhimillisten tavoitteiden mukainen

- Karkeat peruslayoutit tarjoavat jo hyvän visuaalisen kuvan järjestelmästä

6.5 Suunnittelun organisointi ja valmistelu

6.5.1 Resurssiehdotusten ja aikataulujen laadinta

Miksi:

- Aikataulut on aina oltava. Ei liian tiukka mutta ei liian löysäkään. Resurssitarpeita suunniteltaessa on kaikki osallistujat otettava huomioon.

Miten:

- Eri resursseista sopiminen niiden vastuuhenkilön kanssa
- Vastuuhenkilö kokonaisuudelle
- Ergonomiakysymysten vastuuhenkilö/ryhmä ja sen tehtävät
- Eri henkilöstöryhmien panos määritelty (oikeat henkilöt oikeissa paikoissa taloudellisella tavalla)
- Aikataulujen ja niiden merkityksen selvitys

6.5.2 Menettelytapojen, vastuiden ja valtuuksien määrittely

Miksi:

- HSK-suunnittelu voi edellyttää vastuun siirtämistä suunnitteluryhmälle, jotta toiminta olisi joustavaa

Miten:

- Päätösvallan delegointi
- Suunnitteluryhmien muodostamisperiaatteet ja niiden toimintatapojen luonnostelu