

# 10 SUUNNITTELUPROJEKTIN ARVIOINTI

## 10.1 Suunnittelun toimintamallin arviointi ja kehittäminen

Hankkeen läpivientiä on arvioitava kaikkien osallistujien ja suunnittelun tuloksen kannalta. Osastopäälliköiden ja projektipäällikön lopetuspalaveri ei riitä, vaan mukaan on saatava kaikki asianosaiset.

### 10.1.1 Projektikohtaisen menettelyn kehittäminen

Miksi:

- Hankkeista on aina opittava.

Miten:

- Dokumentoidaan opit seuraavaa vastaavaa hanketta varten, muutokset projektiohjeisiin, (esim. palaverit, pöytäkirjat, ryhmätoiminta, visualisointi, käyttöönotto)
- Riittävän laaja osallistuminen suunnitteluprojektiin lopetuspalaveriin, isoissa hankkeissa jopa lopetusseminaariin
- Tarkastelussa on sekä suunnitteluprosessin toiminta sinänsä että lopputuloksen ominaisuudet: mistä ne johtuvat, millasilla tavoilla niistä olisi voinut tulla parempia, tulivatko hyvät ominaisuudet tarkasteluun vasta räätälöinnissä (valmista suunnitelmaa ja osin valmista työpaikkaakin korjattaessa) (tehdään tsekkilista)

### 10.1.2 Suunnittelun periaatteiden kehittäminen

Miksi:

- HSK:n kehittäminen myös periaatetasolla on tärkeää: juhlapuheista on päästävä periaatteiden toimivuuden kokemiseen ja kehittämiseen
- Laatuajattelun mukaan myös suunnittelutoiminta on dokumentoitava ja on seurattava, että toiminta on kirjatun mukaista. Jos poikkeamia on, on niiden syyt selvitettävä.

Miten:

- Mallin toimivuuden arviointi projektissa, arviointipalaveri ja tulosten kirjaus, tarvittavat muutokset (esim. valmiudet, yleiset tavoitteet, ohjeistot)